



**Conseil d'administration de la Bibliothèque Publique de la
Municipalité de La Nation
The Nation Municipality Public Library Board**

Procès-verbal / Minutes

**Réunion ordinaire / Regular meeting
Le jeudi 14 avril, 2022 à 19h / Thursday April 14, 2022 at 7 PM
Téléconférence / Teleconference**

Présences / Attendance: Suzanne Leblanc, membre / Member
Chantal Normand, member / Member
Pierrette Lavergne, membre / Member
Yvon Quesnel, member / Member
Danik Forgues, conseiller municipal / Municipal Councillor
Jeanne Leroux, directrice générale/Chief Executive Officer

Regret / Regrets : France Lamoureux, présidente / Chairperson
Joanne Côté-Pilon, membre/Member

1. Mot de la présidente Suzanne Leblanc agit à titre de présidente en l'absence de France Lamoureux. Elle déclare la réunion ouverte à 19 heures	1. Call to Order Suzanne Leblanc will act as Chairperson, in the absence of the Chairperson. She called the meeting to order at 7 pm.
2. Modifications à l'ordre du jour Aucun	2. Additions to Agenda None
3. Adoption de l'ordre du jour <i>Proposé par : Danik Forgues</i> <i>Secondé par : Chantal Normand</i>	3. Approval of Agenda <i>Proposed by: Danik Forgues</i> <i>Seconded by : Chantal Normand</i>
4. Conflits d'intérêts Il n'y avait aucun conflit.	4. Conflicts of Interest There were no conflicts.

<p>5. Adoption du procès-verbal du 10 mars, 2022</p> <p><i>Proposé par : Chantal Normand</i> <i>Secondé par : Yvon Quesnel</i></p>	<p>5. Approval of minutes of March 10, 2022</p> <p><i>Proposed by: Chantal Normand</i> <i>Seconded by : Yvon Quesnel</i></p>
<p>6. Questions découlant du procès-verbal du 10 mars, 2022</p> <p>Bibliothèques de rue pour Limoges : Yvon nous donne un compte rendu et nous montre un prototype. On discute des couleurs. Yvon continue de travailler sur le projet de la construction des quatre bibliothèques de rue dans les prochains mois.</p>	<p>6. Questions related to minutes of March 10, 2022</p> <p>Limoges Street Libraries: Yvon updated everyone and displayed the sample he has made. Colors were discussed. He will be working on making four (4) more in the coming months.</p>
<p>7. Affaires découlant des réunions précédentes :</p> <p>Boîte de retours pour St-Albert: La boîte a été commandée et reçue. Des pattes seront ajoutées pour la protéger des incon vénients météorologiques. Le tout se fera dans les prochaines semaines.</p>	<p>7. Business arising from previous meetings :</p> <p>St Albert Book Return Box: The box has been ordered and received. We will be putting legs on it so it will be elevated from the weather elements. This will happen in the next few weeks.</p>
<p>7. Rapport de la directrice générale</p> <p>Réalisations Réunions importantes Ateliers et congrès Voir rapport en annexe</p>	<p>7. Report of C.E.O.</p> <p>Highlights and accomplishments Meetings of Note Workshop and conferences (See attached report)</p>
<p>8. Rapport financier</p> <p>Que le rapport financier en date du 31 mars 2022 soit adopté tel que reçu</p> <p><i>Proposée par : Chantal Normand</i> <i>Appuyée par : Pierrette Lavergne</i></p>	<p>8. Financial Report</p> <p>That the financial report dated March 31, 2022 be adopted as is.</p> <p><i>Proposed by: Chantal Normand</i> <i>Seconded by: Pierrette Lavergne</i></p>
<p>9. Correspondance Aucun</p>	<p>9. Correspondance None</p>

<p>10. Prochaine réunion</p> <p>Jeudi le 9 juin, 2022 à 19 heures en personne à la succursale St Isidore</p>	<p>10.Next Meeting</p> <p>Thursday, June 9, 2022 at 7pm in person at the St Isidore Branch</p>
<p>11. Levée de l'assemblée</p> <p>L'assemblée s'est terminée à 19h30 <i>Proposée par : Danik Forgues</i> <i>Appuyée par : Pierrette Lavergne</i></p>	<p>11.Adjournment</p> <p>The meeting adjourns at 7:30 <i>Proposed by: Danik Forgues</i> <i>Seconded by: Pierrette Lavergne</i></p>