



**Conseil d'administration de la Bibliothèque Publique de la
Municipalité de La Nation
Procès-verbal**

**Réunion ordinaire
Le jeudi 9 mars, 2023 à 19h
Bureau de la municipalité**

Présences :

**France Lamoureux, présidente
Suzanne Leblanc, membre
Chantal Normand, membre
Pierrette Lavergne, membre
Yvon Quesnel, member
Nathalie Gendron, member
Danik Forgues, conseiller municipal
Jeanne Leroux, directrice générale**

1. Mot de la présidente

La présidente déclare la réunion ouverte à 19 heures

2. Modifications à l'ordre du jour

Aucun

3. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par : Chantal Normand

Secondé par : Suzanne Leblanc

4. Conflits d'intérêts

Il n'y avait aucun conflit.

5. Adoption du procès-verbal du 9 février, 2023

Proposé par : Pierrette Lavergne

Secondé par : Yvon Quesnel

6. Questions découlant du procès-verbal du 9 février, 2023

Bibliothèques de rue pour Limoges :

Yvon aura terminé la fabrication des six (6) bibliothèques de rues pour le 26 mars. France a communiqué avec Hugo Pouliot des Travaux publics de La Nation et ce dernier sera notre contact pour faciliter l'installation des bibliothèques. Les endroits stratégiques choisis seront discutés avec Hugo. Ensuite, il y aura une évaluation des locations choisies, surtout au niveau environnemental. Advenant un problème, il y aura discussion avant l'installation finale des bibliothèques.

7. Affaires découlant des réunions précédentes :

Aucun

8. Rapport de la directrice générale

Réalisations

Réunions importantes

Ateliers et congrès

Voir rapport en annexe

9. Bibliothèque publique de Casselman:

Une demande de la part de la directrice générale de la bibliothèque de Casselman a été reçue mardi 21 février. Elle demandait si nous serions intéressés à partager les frais d'une évaluation par un consultant pour l'élaboration d'un plan stratégique. Après discussion, les membres demandent plus d'informations et espèrent une rencontre entre la directrice de la bibliothèque de Casselman afin d'obtenir plus de détails sur l'envergure d'une telle demande et la possibilité d'obtenir réponses à leurs questions.

10. Correspondance

Aucun

11. Prochaine réunion

À être déterminé.

12. Levée de l'assemblée

L'assemblée s'est terminée à 20h15

Proposée par : Yvon Quesnel
Appuyée par : Pierrette Lavergne



Bibliothèque Publique de la Municipalité de La Nation

Rapport de la directrice générale

DÉCEMBRE 2022 / JANVIER 2023

Réalisations

Mise à jour connectivité : La succursale St Isidore a finalement été approuvée pour l'installation du lien "Fibe" pour l'internet, subventionné par le gouvernement de l'Ontario. Ce fut tout un exploit de faire valoir notre application à travers la bureaucratie mais finalement les trois (3) succursales seront toutes connectées. Il reste à déterminer si on aura un double lien ou un « lien de liaison "bonded" pour répondre aux critères de vitesse de 50/10 mbps qui est un critère requis pour être approuvé. L'installation sera faite dans les prochains mois.

Imprimante 3D : On continue à découvrir comment les imprimantes fonctionnent. Afin de souligner la fête de la St-Valentin et également pour démontrer ce que fait l'imprimante, on a ajouté des cœurs aux sacs de St Valentin qui seront remis aux enfants.

Centre On y va : En partenariat avec le Centre "On y va" nous allons débiter l'activité l'heure du conte, tous les lundis matins de 10 à 11 heures à St Isidore seulement. (pour le moment). Le Centre offre déjà un groupe de jeux extérieurs de 9 à 10 heures. L'heure du conte va donc faire suite au groupe de jeux. Nous allons évaluer ces sessions pendant le mois de février, avant de réintroduire nos bricolages réguliers pour Pâques, si tout se déroule bien !

Bricolage St Valentin : Le bricolage St-Valentin sera fait avec des sacs que l'on donne aux enfants le 13 et 14 février. Il y aura différents matériaux de bricolage dans les sacs et des petites surprises.

Budget 2023 : Le budget 2023 a été présenté au Conseil municipal le 16 janvier. Le budget est en révision finale avant d'être approuvé à la réunion du 13 février 2023.

Programme d'été 2023 : On commence à planifier pour le programme d'été. Le site web TD est maintenant disponible ainsi que les listes de ressources.

<https://www.clubdelecturetd.ca/personnel/accueil>

La vérification des livres en succursale (français et anglais) est actuellement en cours. Les nouvelles acquisitions seront faites en avril et mai afin de supporter le programme. Alexandra présentera le programme aux trois (3) succursales, ce qui requiert une organisation plus spécifique. Le thème pour 2023 en anglais est « Cabinet of Curiosity » et en français est « Cabinet des curiosités ».

Projet futur pour 2023 : Nous allons recommencer nos expositions d'artistes locaux dans les prochains mois à la succursale St Albert et St Isidore. Dans ce cadre, nous aimerions inclure un nouveau médium, soit l'exposition de courtepointes faites par les résidentes locales. Il peut s'agir de courtepointes fabriquées il y a longtemps ou des récentes. Les courtepointes pourront être exposées ou encore vendues, si désiré.

Puisque le 150^{ème} anniversaire de St Albert sera en 2024, ceci serait une des façons de participer à la célébration par la succursale St Albert. Sûrement qu'il y a des résidentes qui ont des courtepointes de leurs ancêtres dans des malles qui pourrait être exposées pour souligner « l'immense travail » que nos ancêtres ont fait dans des circonstances beaucoup plus difficiles que nous avons présentement. Des courtepointes faites dans les dernières années sont aussi les bienvenues. Je vous invite à passer le mot en indiquant de contacter la directrice générale pour de plus amples détails. La planification pour mettre ce projet en marche pour 2024 peut se faire au courant de 2023.



Logo pour le 150

150 logo



6 Supports pour courtepointe disponible

6 Supports for quilts available

Succursale Limoges Branch : Suite à la présentation du budget, à la suggestion du maire, la greffière tente d'organiser une réunion en personne avec le représentant du Conseil scolaire et la directrice de l'école, sur place, dans la bibliothèque. Nous pourrions ainsi discuter d'une variété de problèmes vécus depuis septembre avec l'introduction d'une classe régulière de 5e année dans la salle adjacente à la bibliothèque. La suggestion d'avoir une porte barrée après les heures de classe, qui donne également

accès à la porte d'exit de feu/urgence, sera le premier item sur l'agenda. Une solution DOIT être trouvée à cette situation problématique.

Succursale St Albert Branch : Suite à une variété de dons de meubles en 2023, nous sommes maintenant à réorganiser la succursale pour ce qui est des tables. Des tables de travail plus petites ont été reçues comme don ce qui donne plus d'espace dans la succursale.

Succursale St Isidore Branch : Le mercredi 28 décembre 2022, lorsque la succursale était fermée en raison du temps des Fêtes, nous avons eu un incident de monoxyde de carbone. Heureusement, celle-ci fut découverte lorsqu'une employée est passée vider la boîte de retour et prendre le courrier. Le 911 fut appelé. Il semble qu'il y avait deux (2) problèmes. D'abord, le régulateur du réservoir qui indique à Propane Levac que le plein devrait être fait, ne fonctionnait pas, faute d'accumulation de glace qui tombait du toit et par le fait, avait coupé la connexion. De plus, un des brûleurs de la fournaise ne fonctionnait pas. Les pompiers ont dû aérer la succursale. Propane Levac est venu faire le plein. Le technicien de Fernand Denis Chauffage est venu repartir la fournaise. Suite à cet incident, nous allons faire installer un détecteur de monoxyde de carbone avec le détecteur de fumée qui seront reliés à la centrale de l'alarme. Ceci devrait prévenir des incidents de la sorte dans le futur. Finalement, lorsque la température le permettra, nous installerons un toit au dessus des réservoirs afin de prévenir que la glace tombe et empêche la connexion entre le fournisseur et le propane.