

## **Corporation de la Municipalité de La Nation** *Comité directeur du patrimoine et de la culture*

### **Procès-verbal**

**Numéro de réunion:** 2023-05

**Type:** Comité

**Date:** 12 décembre 2023

**Heure** 10:00 a.m.

**Lieu:** Hôtel de Ville, 958 route 500 ouest, Casselman, Ontario

**Préparé par:** Julie Langlois-Caisse, Assistante administrative

#### **Présences :**

Guylain Lafèche, Directeur de l'urbanisme

Alain Mainville, Conseiller quartier 2

Julie Langlois-Caisse, Assistante administrative

Amélie Deschamps, Coordonnatrice de la communication et du marketing

Tim Stewart, Conseiller quartier 1

Michel-André Lavergne, Président

Evelyn Levac, Vice-présidente

Denis Gagnon, membre du comité

#### **1. Ouverture de l'assemblée**

Ouverture à 12h58

#### **2. Adoption de l'ordre du jour**

##### **Additions :**

- 4.10 Murale sur l'Arena
- 4.11 demandes de subventions

##### **Modifications :**

- 4.5 à présenter au début

- 4.6 à présenter au début
- 4.8 à présenter au début

### **Ordre du jour adopté tel que modifié**

## **3. Adoption de procès-verbaux**

Procès-verbal de la réunion tenue le 10 octobre 2023

**Proposé par :** Denis Gagnon

**Appuyé par :** Evelyn Levac

**Procès-verbal adopté tel que présenté**

## **4. Sujets**

### **4.1 Dossier « Hôtel Caledonia Springs » - situation**

Le comité discute du projet de visite de l'hôtel Caledonia Springs et les étapes à prendre pour que les propriétaires acceptent que le comité puisse visiter le site. Le comité fera une seconde tentative pour une visite au printemps 2024.

### **4.2 Dossier « Fromagerie Proulx » - documents**

Michel-André Lavergne a débuté la rédaction de la demande pour avoir une plaque auprès de la Fiducie du patrimoine ontarien. Il va l'envoyer au reste du comité et leur demandé de la lire et donner leur commentaire.

Il faut déterminer si le comité est considéré comme un organisme gouvernemental aux yeux de la Fiducie pour savoir s'il faut verser la somme totale, telle que mentionné dans leur critère. Julie Langlois-Caisse va envoyer un courriel.

### **4.3 Dossier « Séchoirs à houblon » - plan ?**

**Remis**

### **4.4 Budget – Mise à jour**

**Remis**

### **4.5 Vidéo « Central Countries Railways » de BingoMatic Productions**

Amélie a contacté l'auteur de la vidéo pour demander la permission pour mettre la vidéo sur notre page d'art et culture sur le site web et nous a donné la permission.

Monsieur Gagnon a aussi beaucoup de documents sur ce chemin de fer.

Monsieur Gagnon va communiquer avec l'auteur du vidéo pour partager l'information.

#### 4.6 Dossier "Appel à tous pour les croix de chemin » - plan?

##### **Suggestions d'approche à prendre :**

- Contacter le public par Facebook ou autre moyen de la municipalité pour communiquer avec les résidents pour les inviter à partager de l'information ou documents.
- Utiliser la semaine du patrimoine pour faire une publication intéressante et faire appel à la participation
- Michel-André Lavergne va envoyer à Amélie Deschamps le contenu pour la publication. Amélie va préparer une ébauche et la soumettre au comité à la prochaine réunion.
- Evelyn Levac va créer une adresse courriel pour permettre au membre du public de soumettre de l'information.

#### 4.7 Présentation : Bilan annuel, mars 2024

Possibilité de présenter une délégation au Conseil pour présenter un bilan des projets du comité.

#### 4.8 Semaine Nationale du Patrimoine – plan?

##### **Idées :**

- Faire une publication à propos du Parc Gagnon, renvoyer vers le site web, Monsieur Gagnon va fournir l'information à Amélie
- Possibilité de créer un groupe ou page Facebook. Amélie et Evelyn vont regarder ensemble ce qui existe déjà et revenir à la prochaine réunion avec des recommandations à savoir si on veut créer une page/groupe ou simplement s'impliquer dans ce qui existe déjà.

#### 4.9 Photo de groupe

#### 4.10 Murale à l'Arena de St-Isidore

##### **Reporté**

#### 4.11 Comité de rédaction de subvention



Julie informe le comité de la création d'un comité de rédaction de subvention à la municipalité et de la possibilité de travailler en collaboration sur des demandes de subvention pour le patrimoine.

**5. Varia**

**6. Prochaine réunion**

23 janvier 2024, 10h00, Hôtel de ville, 958 route 500 West, Casselman

**7. Ajournement**