



## Conseil d'administration de la Bibliothèque Publique de la Municipalité de La Nation

### Procès-verbal

Réunion ordinaire  
Le jeudi le 14 mars 2024 à 19h  
Téléconférence

**Présences:**

- France Lamoureux, présidente
- Suzanne Leblanc, membre
- Pierrette Lavergne, membre
- Yvon Quesnel, member
- Nathalie Gendron, member
- Chantal Normand, member
- Jeanne Leroux, directrice générale

**Absences motivées /Regrets :** Danik Forgues, conseiller municipal

<p><b>1.Mot de la présidente</b></p> <p>La présidente déclare la réunion ouverte à 19 heures.</p>
<p><b>2. Modifications à l'ordre du jour</b></p> <p>Aucun</p>
<p><b>3. Adoption de l'ordre du jour</b></p> <p><i>Proposé par : Pierrette Lavergne</i> <i>Secondé par : Nathalie Gendron</i></p>
<p><b>4. Conflits d'intérêts</b></p> <p>Il n'y avait aucun conflit.</p>
<p><b>5. Adoption du procès-verbal du 8 février, 2024</b></p> <p><i>Proposé par : Suzanne Leblanc</i> <i>Secondé par : Yvon Quesnel</i></p>
<p><b>6. Questions découlant du procès-verbal du 8 février, 2024</b></p> <p>Aucun</p>

**7. Affaires découlant des réunions précédentes :**

Aucun

**8. Rapport de la directrice générale**

**Réalisations**

**Réunions importantes**

**Ateliers et congrès**

**Voir rapport en annexe**

**9. Rapport financier :**

Que le rapport financier en date du 29 février, 2024 soit adopté tel que reçu

*Proposé par : Chantal Normand*

*Secondé par : Yvon Quesnel*

**10. Correspondance**

Aucun

**11. Prochaine réunion**

**11 avril 2024 à 19h au bureau de la municipalité**

**12. Levée de l'assemblée**

L'assemblée s'est terminée à 19h25

*Proposée par : Suzanne Leblanc*

*Appuyée par : Pierrette Lavergne*



## *Bibliothèque Publique de la Municipalité de La Nation*

### *Rapport de la directrice générale*

## *Mars 2024*

### *Réalisations*

**Tirage de Pâques** : Les gagnants des lapins en chocolat pour chacune des succursales sont: à Limoges : Evelyne Vanderlaar, à St Albert : Kiana Besner et à St Isidore : Noah Desnoyers, Le nombre de participants était: à Limoges=173, à St Albert =89 et à St Isidore=277.

**Bricolage** : Le bricolage de la fête des mères 2024 aura lieu dans chacune des succursales, soit à St-Albert le 27 avril, à St Isidore le 3 mai et le 4 mai à Limoges. Il y aura un cadeau enveloppé remis à un enfant seulement dans chacune des succursales.

**Programme d'été** : L'annonce pour le poste d'été a été faite. La fermeture des applications sera le 19 avril.

**Ressources humaines** : Lynn Lachapelle a été embauchée et elle commencera sa formation dans les prochaines semaines. Ainsi les procédures d'embauche sont complétés. Elle travaillera aux succursales de Limoges et de St Albert.

**Formation pour tous les employés** : Dans les mois à venir, il y aura une formation d'une journée qui sera organisée par Santé et Sécurité. Une fois la formation suivie, la personne recevra une certification pour les Premiers soins qui sera en vigueur pour trois (3) années.

**Succursale St Albert Branch** : Pour souligner les célébrations du 150<sup>ème</sup> tel que mentionné dans le rapport de la réunion du mois dernier, voici les photos.

